



KEILA LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Keila

30. jaanuar 2007 nr 2

Keila linna eelarve koostamise, kasutamise, muutmise ja täitmise korra kehtestamine

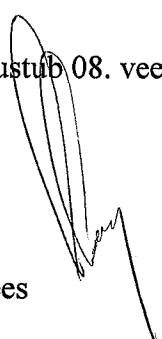
Valla- ja linnaeelarve seaduse § 15 ja § 17 alusel ning kooskõlas Keila Linnavolikogu 01. juuli 2003.a määrusega nr 11 kinnitatud Keila linna põhimääruse § 51 lõikega 12 Keila Linnavolikogu määrab:

§ 1. Kehtestada „Keila linna eelarve koostamise, kasutamise, muutmise ja täitmise kord” vastavalt lisale.

§ 2. Tunnistada kehtetuks Keila Linnavolikogu 30. mai 2000.a määrus nr 9 „Keila linna eelarve menetlemise eeskiri”.

§ 3. Määrus jõustub 08. veebruaril 2007.

Andrus Loog
Volikogu esimees



Keila linna eelarve koostamise, kasutamise, muutmise ja täitmise kord

§ 1. Üldsätted

- (1) Keila linna eelarve koostamise, kasutamise, muutmise ja täitmise kord (edaspidi kord) sätestab Keila linna eelarve (edaspidi eelarve) projekti koostamise, eelarve vastuvõtmise, muutmise ja reservfondi käsutamise korra ning eelarve täitmise aruande kinnitamise korra.
- (2) Eelarve koostamisel, kasutamisel, muutmisel ja täitmisel juhendatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, Valla- ja linnaeelarve seadusest, Riigieelarve seadusest, rahandusministri määrustest ning muudest õigusaktidest.
- (3) Eelarve projekt koostatakse arvestades Keila linna arengukava, mis sätestab linna majandusliku ja sotsiaalse olukorra ning keskkonnaseisundi analüüsi, pikemaajalise tegevuse kavandamise ning edasise arengu suundi ja eelistusi.
- (4) Eelarve koosneb eelarveaasta tuludest, kuludest ja finantseerimistehingutest.
- (5) Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- (6) Eelarveprojekt avaldatakse Keila linna veebilehel, vastuvõetud eelarve, lisaeelarved ja eelarve muudatused avaldatakse Keila linna veebilehel ja Harju Maakonnaraamatukogus.

§ 2. Eelarve projekti koostamine

- (1) Linnavolikogu kinnitab juunikuu jooksul järgneva eelarveaasta eeldatavate tulude üldmahu, eelarveüksuse kulude piirsumma ja kavandavate kulude prioriteetsed valdkonnad.
- (2) Keila linnavalitsus valmistab ette Keila linna alaeelarvete taotluse vormi ning edastab eelarveüksuste juhtidele hiljemalt 30. juuliks elektroonilisel teel.
- (3) Eelarveüksuste juhid ja teised eelarvevahendite taotlejad esitavad järgmise eelarveaasta finantseerimise taotluse vastavalt taotluse vormile koos seletuskirjaga hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 01. septembriks linnavalitsusele elektroonselt ja paber kandjal. Kui eelarve taotlus sisaldab asutuse koosseisus uue ametikoha loomist, esitab eelarveüksuse juht selle vajalikkuse kohta eraldi põhjenduse.
- (4) Eelarveüksuste eelarveprojektide läbivaatamisel kontrollib linnavalitsus planeeritavate tulude laekumise tõenäosust ja taotletavate kulude põhjendatust, nende vastavust kehtivatele seadustele ning muudele õigusaktidele.
- (5) Linnavalitsus esitab alaeelarvete baasil koostatud esialgse eelarve projekti Keila linnavolikogu alalistele komisjonidele esialgseks tutvumiseks eelarveaastale eelneva aasta 15. oktoobriks.
- (6) Linnavolikogu komisjonid vaatavad esialgse eelarve projekti läbi ja esitavad linnavalitsusele omapoolsed ettepanekud eelarveaastale eelneva aasta 15. novembriks.

(7) Linnavalitsus esitab linna eelarveprojekti volikogule hiljemalt 30. novembriks koos järgnevate lisadega:

- 1) eelarve tulud ja kulud, kusjuures tulud tululiikide lõikes ning kulud tegevusalade kaupa. Eraldi tuuakse välja tööjõukulu, investeringukulu, majandamiskulu ja toetused ning eraldised;
- 2) andmed võetud laenudest ja emiteeritud võlakirjadest tulenevate kohustuste kohta eelseisvate eelarveaastate lõikes;
- 3) eelarve projekti seletuskiri koos andmetega eelmise eelarveaasta tegelike, käesolevaks eelarveaastaks määratud ja eelseisvaks eelarveaastaks kavandatud tulude ja kulude kohta vastavalt nende liigendusele;
- 4) andmed ületulevate (enne eelarveaasta algust alustatud) ja üleminevate (pärast eelarveaasta lõppu lõpetatavate) assigneeringute kohta;
- 5) muud volikogu poolt ette nähtud andmed.

(8) Eelarveüksuste juhtidele saadetakse volikogule esitatud eelarve projektist koopia nende üksuse osa kohta.

§ 3. Eelarve projekti menetlemine volikogus

- (1) Eelarve projekti menetlemisel volikogus on juhtivkomisjoniks rahanduskomisjon. Eelarve projekti muutmiseks võivad parandusettepanekuid teha volikogu liikmed, - komisjonid ja -fraktsioonid.
- (2) Parandusettepanekute esitamise tähtaja määrab rahanduskomisjon.
- (3) Eelarve projekti parandusettepanekutele, mis tingib nendes planeeritud tulude vähendamise või suurendamise, kulude suurendamise või kulude ümberjaotamise, lisab algataja rahalised arvestused tulu/kululiigi täpsusega. Vastava arvestuse puudumisel parandusettepanekut menetlusse ei võeta.
- (4) Kõik parandusettepanekud arutatakse läbi rahanduskomisjonis, kusjuures iga ettepaneku kohta kuulatakse ära eelnevalt linnavalitsuse seisukoht.
- (5) Volikogu kuulab oma istungil ära rahanduskomisjoni seisukoha iga parandusettepaneku suhtes.
- (6) Volikogu liige võib nõuda rahanduskomisjoni poolt tagasilükatud ettepaneku suhtes hääletamise läbiviimist volikogus.

§ 4. Eelarve vastuvõtmine

- (1) Eelarve projekti menetlemisel volikogus määrab volikogu lugemiste arvu.
- (2) Eelarve projekti menetlemise käigus eelarve projekti sisseviidud parandustest informeerib linnavalitsus vastavaid eelarveüksusi.
- (3) Volikogu võtab eelarve vastu seadusega ettenähtud korras.
- (4) Eelarve jõustub eelarveaasta algusest.
- (5) Linnavalitsus edastab eelarveüksustele neile kinnitatud eelarved, mille alusel neil on õigus teha kulutusi, elektrooniliselt ja paberkandjal ühe nädala jooksul eelarve vastuvõtmisest volikogus.

§ 5. Eelarve täitmise korraldamine

- (1) Eelarve täitmise korraldamine on eelarves ette nähtud vahendite käsutamine eelarves selleks ette nähtud kulude piires.
- (2) Eelarve täitmist korraldab eelarveüksuse juht.

(3) Keila linnavalitsus on kohustatud edastama eelarveüksuste juhtidele eelmise kuu eelarve täitmise aruande järgneva kuu kümnendaks kuupäevaks.

(4) Kui eelarve ei ole eelarveaasta alguseks vastu võetud, võib eelarveüksus kuni eelarve vastuvõtmiseni teha iga kuu kulutusi kuni ühe kaheteistkümnendikuni lõppenud eelarveaastaks ettenähtud tegevuskuludest. Lubatud on teha vaid neid kulutusi, mis on ette nähtud nii eelmise aasta eelarves kui ka alanud eelarveaasta eelarve eelnõus ning lähtudes nendest kahest summast väiksemast.

(5) Tulude laekumise viibimise korral:

- 1) võib linnavalitsus kasutada jooksvate kulude katmiseks arvelduskrediiti, tingimusel, et vastav summa tagastatakse hiljemalt eelarveaasta lõpuks;
- 2) on linnavalitsusel õigus peatada eelarveüksustele planeeritud hanked ja investeeringud.

§ 6. Eelarve muutmine ja lisaeelarve

(1) Eelarve muutmine tähendab kulude või tulude suurendamist, vähendamist või ümberjagamist kululiikide või tululiikide vahel. Kulude suuruse või struktuuri muutumisel on eelarveüksuse juhil õigus pöörduda Keila linnavalitsuse poole ettepanekuga eelarve muutmiseks. Linnavalitsus valmistab ette vastava eelnõu volikogule esitamiseks.

(2) Eelarveüksuse juhil on õigus teha eelarves muudatusi, mis jäävad eelarveüksuse raamidesse ja ei muuda tööjõukuludeks, investeeringuteks, majanduskuludeks või toetusteks ja eraldisteks ette nähtud vahendite suurust. Muudatuse tegemisest teavitab eelarveüksuse juht Keila linnavalitsust paberkanalil, vastavalt kehtestatud vormile.

(3) Eelarvemuutmised, mis jagavad tulu tululiikide vahel ümber, kinnitab volikogu.

(4) Eelarvemuutmised, mis jagavad kulu eelarveüksuste vahel ümber või muudavad tööjõukuludeks ja investeeringuteks majandamiskuludeks või toetusteks ja eraldisteks ette nähtud vahendite suurust, kinnitab volikogu.

(5) Kulude tegemiseks, milleks eelarves ei ole assigneeringuid määratud või mille tegemiseks määratud assigneeringutest ei jätku või tulude ülelaekumise korral, võib volikogu eelarveaasta kestel võtta vastu lisaeelarve.

(6) Lisaeelarve projekti koostab linnavalitsus ning sellele lisatakse põhjendused täiendavate kulude vajaduse ja andmed lisatulude ja säästu kohta, millega lisakulud kaetakse.

(7) Sihtotstarbelised eraldised ja toetused, mis eraldatakse linnale riigilt ja riigiasutustelt, kohaliku omavalitsuse üksustelt, muudelt residentidelt ja mitteresidentidelt, võetakse arvele linnavalitsuse raamatupidamisteenistuse poolt ja kulutused tehakse eelarveüksuse poolt vastavalt ettenähtud otstarbele ja korrale. Linnavalitsus esitab volikogule sihtotstarbeliste toetuste ja eraldiste kohta vähemalt kord kvartalis aruande.

(8) Lisaeelarve vastuvõtmine toimub samas korras kui eelarve vastuvõtmine.

§ 7. Reservfondi moodustamine ja käsutamine

(1) Eelarve reservfond tuleb moodustada mahus vähemalt 1 % eelarveaasta omatuludest.

(2) Reservfondi käsutab linnavalitsus ettenägematute kiireloomuliste majanduslike ja sotsiaalsete probleemide lahendamiseks ning õnnetuste tagajärgede likvideerimiseks.

(3) Linnavalitsusel on õigus erakorralise olukorra tekkimisel käsutada reservfondi:

- 1) loodusõnnetuse, raskete tagajärgedega tulekahju, avarii jms. korral kogu reservfondi ulatuses;
- 2) linnamajandusega seotud tööde finantseerimiseks (vesi ja kanalisatsioon, küte, teed ja tänavad jms.) korral kuni 200 000 krooni ulatuses;
- 3) sotsiaalse hädaolukorra jms. tekkel kuni 100 000 krooni ulatuses;
- 4) tulude alalaekumise korral kuni 200 000 krooni ulatuses;
- 5) kultuuri-, haridus- spordi ja muude ürituste kulud, millisteks ei ole eelarves vahendeid ette nähtud kuni 200 000 krooni ulatuses;
- 6) ilmastikuoludest tingitud majanduskulude kasvu korral kuni 100 000 krooni;
- 7) muudel ettenägemata juhtudel.

(4) Taotlus reservfondist raha eraldamiseks peab sisaldama olukorra kirjelduse, taotletava abi vormi ja rahalist väärtust ning isiku andmeid, kellele abi eraldatakse.

(5) Taotluse reservfondist raha eraldamiseks teeb hallatava asutuse või eelarve valdkonna juht (edaspidi eelarveüksus).

(6) Taotluse rahuldamisel võib taotlejale panna kohustuse esitada aruanne koos raamatupidamise algdokumentidega ettenähtud tähtajaks.

(7) Reservfondist kasutatud ja eraldatud summade kasutamisest esitab linnavalitsus volikogule aruande kord kuus.

§ 8. Eelarveaasta lõpuks kasutamata jäänud assigneeringute sulgemine

(1) Eelarveaasta lõpuks kasutamata jäänud assigneeringute sulgemise otsustab volikogu.

(2) Eelarveaastal sulgemata jäetud assigneeringuid on lubatud kasutada järgmise eelarveaasta lõpuni otstarbeks, milleks need olid määratud eelneva aasta eelarves.

(3) Eelarveaasta lõpuks laekumata jäänud tulud loetakse selle eelarveaasta tuludeks, millal need laekuvad.

§ 9. Eelarve täitmise aruanne

(1) Eelarve täitmise aruande koostab linnavalitsus seaduses ette nähtud korras.

(2) Eelarve täitmise aruanne esitatakse kinnitamiseks volikogule koos majandusaasta aruandega .

(3) Majandusaasta aruandesse kuuluvad:

- 1) raamatupidamise aastaaruanne koos eelarve täitmise aruandega;
- 2) tegevusaruanne vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 3) reservfondi kasutamise aruanne;
- 4) audiitori järeldusotsus;
- 5) muud volikogu poolt ettenähtud andmed.

(4) Volikogu vaatab läbi ja kinnitab eelarve täitmise aruande hiljemalt järgneva eelarveaasta 30. juuniks.