



KEILA LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Keila

27. märts 2007 nr 22

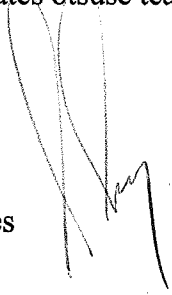
Korralduskomisjoni põhikirja kinnitamine

Keila linna põhimääruse § 20 lõike 3 alusel Keila Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Keila Linnavolikogu korralduskomisjoni põhikiri (lisatud).
2. Otsus jõustub teatavastegemisest.
3. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul alates otsuse teatavastegemisest.

Andus Loog
Volikogu esimees



KEILA LINNAVOLIKOGU KORRAKAITSEKOMISJONI PÕHIKIRI

1. Keila Linnavolikogu korrakaitsekomisjon (edaspidi komisjon) on Keila Linnavolikogu alatine komisjon, mille tegevusvaldkonda kuuluvad elanike turvalisuse tagamise, korrakaitse, kuritegude ennetustegevuse ja avaliku korra tagamisega seotud küsimused.
2. Komisjon juhindub oma töös seadustest, Keila linna põhimäärusest, Keila Linnavolikogu reglemendist, Keila linna muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
3. Komisjoni ülesandeks on:
 - 3.1. välja selgitada komisjoni tegevusvaldkonnas kohaliku omavalitsuse poolt lahendamist vajavad linnaelu probleemid ja teha ettepanekuid nende lahendamiseks ning töötada välja vastavad tegevuskavad;
 - 3.2. algatada ja koostada linnavolikogu määruste ja otsuste eelnõusid;
 - 3.3. anda arvamusi talle läbivaatamiseks saadetud Keila linna õigusaktide eelnõude kohta;
 - 3.4. teha ettepanekuid linnavolikogu istungil küsimuste arutusele võtmise kohta.
4. Komisjonil on õigus temale pandud ülesannete täitmiseks:
 - 4.1. teha ettepanekuid Keila linna eelarve koostamise ja eelarve projekti kohta;
 - 4.2. pöörduda vajalike andmete ja dokumentide saamiseks Keila Linnavalitsuse poole;
 - 4.4 kaasata oma tegevusse asjatundjaid ja teha volikogu esimehele taotlusi ekspertiiside tellimiseks;
 - 4.5 kutsuda koosolekule Keila Linnavalitsuse liikmeid, linnavalitsuse spetsialiste ja teisi isikuid.
5. Komisjonile suunab eelnõusid läbivaatamiseks linnavolikogu esimees.
6. Komisjoni esimees:
 - 6.1 juhib komisjoni tööd;
 - 6.2 koostab komisjoni tööplaani ja koosolekute päevakorra projekti;
 - 6.3 jaotab komisjoni liikmete vahel tööülesandeid;
 - 6.4 kutsub kokku komisjoni koosoleku;
 - 6.5 otsustab, keda kutsuda osalema koosolekul küsimuste arutamisel;
 - 6.6 juhatab komisjoni koosolekut;
 - 6.7 esindab komisjoni ja annab komisjoni tööst aru Keila Linnavolikogule.
7. Komisjoni esimehe äraolekul asendab teda komisjoni aseesimees.

8. Komisjon töövormiks on koosolek, mille kutsub kokku komisjoni esimees üldjuhul üks kord kuus. Komisjoni erakorralise koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees omal algatusel või ¼ komisjoni liikmete kirjalikul nõudel.
9. Komisjoni koosolekud on kinnised.
10. Komisjoni koosoleku kokkukutsumisel näidatakse ära kutses arutusele tulevad küsimused ning kutse tehakse teatavaks komisjoni liikmetele vähemalt kolm tööpäeva enne koosolekut. Koosoleku päevakorda märgitud küsimuste eelnõud koos juurdekuuluvate dokumentidega tehakse komisjoni liikmetele kättesaadavaks elektrooniliselt.
11. Koosoleku päevakord koostatakse komisjoni tööplaani ning komisjonile läbivaatamiseks esitatud eelnõude ja küsimuste alusel. Koosoleku päevakorda võetakse nõutekohaselt vormistatud eelnõud ja küsimused, mis on esitatud volikogule elektrooniliselt vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
12. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled komisjoni liikmed, sealhulgas komisjoni esimees või aseesimees. Komisjon teeb otsuse, kui selle poolt on üle poole kohaolevatest liikmetest.
13. Komisjon arutab koosoleku kutses märgitud ja koosolekul päevakorrana kinnitatud küsimusi. Komisjoni liikmel on õigus teha enne päevakorra kinnitamist ettepanekuid päevakorra muutmiseks. Lisaküsimusi võib päevakorda võtta juhul, kui sellega on nõus kõik kohalolevad komisjoni liikmed.
14. Komisjoni koosolek protokollitakse. Komisjoni koosoleku protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja. Koosoleku protokollid on kättesaadavad igatühele Keila Linnavolikogu reglemendis sätestatud korras.
15. Komisjoni tööga seotud kulud kaetakse Keila Linnavolikogule ettenähtud eelarvevahenditest.