

Keila

19. juuni 2007 nr 30

**Sihtasutuse „Sihtasutus Keila Leht”  
asutamiseotsuse vastuvõtmine ja  
põhikirja kinnitamine**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24, § 35 lõike 3, Sihtasutuste seaduse § 6, § 8 lõigete 1 ja 2 alusel ning tulenevalt linnavalitsuse ettepanekust, Keila Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Asutada sihtasutus nimega “Sihtasutus Keila Leht” (edaspidi tekstis „sihtasutus“ vastavas käändes), inglisekeelse tõlkena kasutatakse nime Foundation Keila Newspaper.
2. Sihtasutuse asutaja on Keila linn, registrikood 75014422 , asukohaga Keila, Eesti Vabariik.
3. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Harju maakond, Keila linn ja aadress on Keskväljak 11, 76608, Keila.
4. Sihtasutuse põhieesmärk on linnalehe asutamine, levitamine ning arendamine ning selle kaudu kõikidele linna kodanikele Keila linnas toimuvast info andmine.
5. Sihtasutuse asutamisel Keila Linnavalitsusel anda sihtasutusele rahalise sissemaksena üle kolmsada tuhat (300 000) krooni.
6. Määrata sihtasutusele neljaliikmeline nõukogu järgmises koosseisus:
  - 6.1 Andrus Loog
  - 6.2 Mare Nurmoja
  - 6.3 Mart Raik
  - 6.4 Maret Väli

7. Määrata sihtasutuse juhatuse liikmeks Doris Matteus.
8. Kinnitada käesoleva asutamisosusega juurdelisatud sihtasutuse põhikiri.
9. Sihtasutuse juhatusel korraldada sihtasutuse mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kandmine.
10. Keila Linnavalitsusel avaldada otsus ajalehes, milles Keila linn avaldab ametlikke teadaandeid.
11. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.

Andrus Loog  
Volikogu esimees

KINNITATUD

Keila Linnavalikogu 19. juuni 2007

otsusega nr 30

**SIHTASUTUSE SIHTASUTUS  
KEILA LEHT PÕHIKIRI**

**1. Üldsätted**

1.1 Sihtasutus Keila Leht (edaspidi Sihtasutus) on asutatud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.2 Sihtasutuse nimi on eesti keeles Sihtasutus Keila Leht.

1.3 Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, milline juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.4 Sihtasutuse asutaja on Keila linn.

1.5 Sihtasutuse asukoht on Keila, Eesti Vabariik.

1.6 Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.

**2. Sihtasutuse eesmärk ja ülesanded**

2.1 Sihtasutuse eesmärgid on:

2.1.1 linnalehe asutamine, väljaandmine, levitamine ja arendamine, eesmärgiga teavitada Keila linna elanikke linnas toimuvast ning kavandatavast.

2.1.2 Keila Linnavalitsuse ametliku info ja teadaannete avaldamine;

2.1.3 linnalehe levitamine kõikidele linna elanikele;

2.1.4 sihtasutuse omandisse antud inventari efektiivne kasutamine ja majandamine.

2.2 Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:

2.2.1 arendab põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavat majandustegevust, sh:

2.2.1.1 töötab välja ja käivitab ajalehe levisüsteemi;

2.2.1.2 levitab linnalehte;



2.2.1.3 müüb reklaami;

2.2.1.4 arendab linnalehe materiaalsel baasi;

2.2.2 töötab välja ja viib ellu linnalehe pikaajalise arengukava;

2.2.3 hangib riigisisestelt ja välismaistelt fondidelt, organisatsioonidelt ja muudelt juriidilistelt isikutelt sihtotstarbelisi toetusi, eraldisi ja annetusi sihtasutusele ja sihtasutusega seotud projektidele;

2.2.4 aitab oma eesmärkide saavutamiseks kaasa sihtasutuse ja äriettevõtete, kohalike omavalitsuste, erinevate organisatsioonide ning eraisikute koostööl;

2.2.5 paigutab sihtasutuse eesmärged arvestades majanduslikult otstarbekalt toetusena saadud raha ja vara.

2.3 Sihtasutus ei või omada ega omandada osalust äriühingus.

### **3. Sihtasutuse vara, selle kasutamine ja arvestus, soodustatud isikud**

3.1 Sihtasutuse vara moodustamise allikad on:

3.1.1 Keila linna eelarvest eraldatavad vahendid;

3.1.2 riiklikud toetused;

3.1.3 füüsiliste ja juriidiliste isikute, fondide ning muude institutsioonide toetused;

3.1.4 Sihtasutuse omateenitud vahendid;

3.1.5 muud allikad.

3.2 Sihtasutuse kulud on:

3.2.1 assigneeringud sihtotstarbeliste projektide finantseerimiseks;

3.2.2 haldus- ja majanduskulud;

3.2.3 muud kulud.

3.3 Sihtasutus võib oma vara kasutada ja käsutada põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Vara käsutajaks on Sihtasutuse nõukogu (edaspidi Nõukogu) poolt kehtestatud korras ja ulatuses Sihtasutuse juhatus (edaspidi Juhatus).

3.4 Sihtasutusele üleantava vara väärtus hinnatakse ekspertiisi- või hindamisaktiga, mis tellitakse vastavaid eriteadmisi ja -oskusi omavatel ekspertiisi- või hindamisteenuseid



omavatele isikutel. Audiitor peab kontrollima vara väärtuse hindamise õigsust ja esitama selle kohta kirjaliku arvamuse. Vara antakse Sihtasutusele üle akti alusel, millele kirjutavad alla vara üleandev isik või tema poolt volitud isik ja Juhatus liige.

3.5 Juhatus peab Sihtasutusele üle antud toetuste registrit, kuhu kantakse korjandustel kogutud raha üldsummas, teised toetused toetuste kaupa ametlikult kehtivas vääringus toetuse tegeliku üleandmise hetke seisuga.

3.6 Juhatus informeerib toetajat viimase soovil igakülselt, kuidas on antud toetust kasutatud.

3.7 Juhatus korraldab Sihtasutuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Raamatupidamise aastaaruande esitab Juhatus kontrollimiseks audiitorile ning seejärel koos tegevusaruande ja audiitori järeldusotsusega kinnitamiseks Nõukogule.

3.8 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

3.9 Sihtasutuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib audiitor, kelle nimetab Sihtasutuse Nõukogu kaheks aastaks. Raamatupidamise aastaaruande esitab Juhatus esmalt kontrollimiseks audiitorile ja seejärel Nõukogule kinnitamiseks. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik Juhatus liikmed.

3.10 Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande ühe kuu jooksul pärast kinnitamist Keila Linnavalitsusele (edaspidi Linnavalitsus).

3.11 Sihtasutuse soodustatud isikuteks on füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus on seotud Sihtasutuse tegevuse ja eesmärgiga ning mis aitab kaasa Sihtasutuse eesmärgi saavutamisele.

#### **4. Nõukogu**

4.1 Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.

4.2 Nõukogu koosneb kolmest kuni seitsmest liikmest, kelle volituste kestuseks on kolm aastat.

4.3 Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi Linnavalitsus. Linnavalitsus võib Nõukogu liikme tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

4.4 Nõukogu liikmete tööd võib tasustada. Tasustamise alused ja tasu suuruse ning Nõukogu tööst osavõtmise kulude hüvitamise korra määrab Linnavalitsus.



4.5 Juhul, kui Nõukogu koosseisu kuulub Keila Linnavolikogu liige või Linnavalitsuse liige või linnaametnik, kutsutakse Keila Linnavolikogu liige, Linnavalitsuse liige või linnaametnik Nõukogust tagasi enne volituste lõppemist seoses Keila Linnavolikogu liikme volituste lõppemise või peatumisega, Linnavalitsuse liikme volituste lõppemise või linnaametniku teenistusest vabastamisega.

4.6 Nõukogu pädevusse kuuluvad järgmised Sihtasutuse tegevusega seotud küsimused:

4.6.1 määrab Sihtasutuse tegevuse strateegia ja tegevuse eelisarendusuunad ning nendega seonduvad projektid;

4.6.2 kinnitab Juhatuse aruande Sihtasutuse tegevuse ja majandusliku olukorra kohta;

4.6.3 kinnitab Juhatuse poolt koostatud eelarve ja kontrollib eelarvevahendite sihipärast kasutamist;

4.6.4 nimetab ning kutsub tagasi Juhatuse liikmed;

4.6.5 otsustab tasu maksmise Juhatuse liikmetele;

4.6.6 otsustab tehingute tegemise Juhatuse liikmetega;

4.6.7 määrab audiitori ja audiitori tasustamise korra;

4.6.8 otsustab toetuste andmise ning kinnitab nende saamiseks toetuste esitamise ja läbivaatamise korra;

4.6.9 määrab erakorralise audiitorkontrolli;

4.6.10 täidab muid seadusest tulenevaid ülesandeid.

4.7 Nõukogu nõusolek on Juhatusele vajalik ainult nende tehingute tegemiseks, mille maksumus on suurem kui 10% Sihtasutuse majandusaasta eelarvest.

4.8 Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe, kes korraldab Nõukogu tööd, kutsub kokku ja juhatab Nõukogu koosolekuid, sõlmib ja lõpetab Juhatuse liikmetega nende õigusi ja kohustusi käsitlevad lepingud.

4.9 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole Nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest. Sihtasutuse eelarve kinnitatakse 2/3 koosolekust osavõtjate häälteenamusega.

4.10 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud Nõukogu liikmed. Nõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmise hetkest, kui konkreetses otsuses ei ole märgitud teistsugust jõustumise aega. Nõukogu otsused on Juhatusele kohustuslikud.

4.11 Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse määrab Linnavalitsus.

## 5. Juhatus

5.1 Sihtasutuse täidesaatev organ on ühe- kuni kolmeliikmeline Juhatus, kes juhib ja esindab Sihtasutust. Juhatusel liikme volituste kestvuseks on kolm aastat. Peale Juhatusel liikme volituste tähtaja möödumist on lubatud isiku korduvmääramine Juhatusse.

5.2 Juhatusel liikmed nimetab ning kutsub tagasi Nõukogu. Nõukogu võib Juhatusel liikme ennetähtaegselt tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida või Sihtasutuse maine ja vara oluline kahjustamine. Uute Juhatusel liikmete valimiseks korraldab Nõukogu avaliku konkursi, lähtudes põhimõttest, et Juhatusel liige peab omama kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust juhtival ametikohal.

5.3 Juhatusel liikmete töökohustused määratakse sõlmitava käsunduslepinguga.

5.4 Juhatusel ülesanded:

5.4.1 täidab Nõukogu otsuseid ning vastutab Sihtasutuse arengu ja töö edukuse eest;

5.4.2 sõlmib Sihtasutuse nimel lepinguid ja annab volikirju;

5.4.3 korraldab koostööd riigi- ja kohalike omavalitsustega, avalike- ja eraõiguslike juriidiliste isikutega;

5.4.4 jälgib ja kontrollib Nõukogu poolt kinnitatud, Sihtasutuse tegevusega seonduvate programmide ja projektide kulgu;

5.4.5 käsutab Sihtasutuse vara ja rahalisi vahendeid vastavalt Nõukogu otsustele;

5.4.6 sõlmib Sihtasutuse nimel töölepinguid ja lõpetab neid;

5.4.7 korraldab Sihtasutuse raamatupidamist ja aastaaruannete koostamist vastavalt seadustele;

5.4.8 koostab Sihtasutuse aastase tööplaani, valmistab ette materjalid Nõukogu koosolekuteks ja tagab Nõukogu koosoleku protokollide kättetoimetamise Nõukogu liikmetele;

5.4.9 täidab muid seadusest tulenevaid ülesandeid.



## **6. Sihtasutuse põhikirja muutmine**

6.1 Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võib Keila Linnavolikogu muuta põhikirja üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks ja järgides Sihtasutuse eesmärki.

6.2 Sihtasutuse põhikirja muutmine jõustub muudatuste registrisse kandmisest.

## **7. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine, lõpetamine**

7.1 Sihtasutuse ühinemine või jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2 Keila Linnavolikogul on õigus lõpetada Sihtasutuse tegevus, kui:

7.2.1 Sihtasutuse tegevus ei vasta Sihtasutuse eesmärkidele;

7.2.2 Sihtasutuse eesmärgid on saavutatud.

7.3 Sihtasutuse lõpetamise korral toimub likvideerimismenetlus seaduses sätestatud korras.

7.4 Sihtasutuse lõpetamine toimub Keila Linnavolikogu otsusega.

7.5 Sihtasutuse likvideerijateks on Juhatus liikmed kui sihtasutuse tegevuse lõpetamise otsuses ei ole ette nähtud teisiti.

7.6 Sihtasutuse lõpetamisel läheb Sihtasutuse likvideerimisel järelejäänud vara Keila linnale.

