

MÄÄRUS

Keila

22. veebruar 2007.a nr 7

Keila Algkooli õpilaste vastuvõtmise kord

Käesolev määrus kehtestatakse Haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005 määruse nr 52 "Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord" alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala.

Määrusega kinnitatakse Keila Algkooli (Kool) õpilaste vastuvõtmise kord.

§ 2. Õpilaste vastuvõtu üldtingimused

- (1) Õpilase Kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- (2) Kool tagab õppimisvõimalused Kooli teeninduspiirkonnas elavatele koolikohustuslikele lastele vastavalt sotsiaalministri 29.08.2003.a määrusele nr 109 „Tervisekaitsenõuded koolidele”.
- (3) Vastavalt Kooli põhimäärusele võtab Kool vabade kohtade olemasolul vastu õpilasi väljaspoolt oma teeninduspiirkonda. Kooli teeninduspiirkonnaks on Keila linn.
- (4) Soovi lapse Kooli õppima asumiseks avaldab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi koos ja eraldi Lapsevanem).
- (5) Õpilasi võetakse Kooli vastu aastaringelt.

§ 3. Õpilaste vastuvõtt 1. klassi

- (1) Kooli 1. klassi võetakse vastu koolikohustuslikke õpilasi (laps on koolikohustuslik, kui ta on saanud või saab jooksva aasta 1. oktoobriks seitsmeaastaseks).
- (2) Erandjuhul võetakse Kooli vastu ka nooremaid, kui lapsevanem avaldab selleks soovi ja laps on saanud jooksva aasta 30. aprilliks 6-aastaseks ning kui laps vastab kooliküpsuse nõuetele ja klassis on vabu kohti.
- (3) Vanemal on õigus taotleda koolikohustuse täitmise edasilükkamist ühe aasta võrra.
- (4) Õpilase 1. klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem Kooli oma isikut tõendava dokumendi ja kirjaliku avalduse (blankett kooli koduleheküljel), millele lisab:
 - 1) lapse sünnitunnistuse koopia;
 - 2) registreerimislehe (blankett kooli koduleheküljel);
 - 3) tervisekaardi.
- (5) 1. klassi astujate registreerimine toimub märtsikuus.

- (6) Registreerimispäeval on võimalik konsulteerida Kooli logopeedi ja psühholoogiga.
 (7) Täpsem info avaldatakse eelnevalt kooli koduleheküljel.
 (8) Juhul, kui vanem soovib pärast avalduse esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist Koolile kirjalikult.

§ 4. Õpilaste vastuvõtt 2.- 6. klassi

- (1) Õpilase 2.-6. klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem oma isikut tõendava dokumendi ja kirjaliku avalduse (blankett kooli koduleheküljel), millele lisab:
- 1) lapse sünnitunnistuse koopiat;
 - 2) tervisekaardi;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelege ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 5) ühe foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti jaoks.
- (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.
 (3) Erandjuhud otsustab Kooli juhtkond.

§ 5. Vastuvõtt muusika süvaõppeklassi

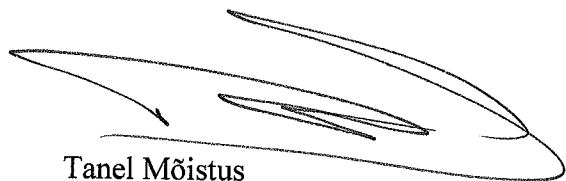
- (1) Igal õppeaastal võetakse õpilasi vastu muusika süvaõppeklassi vastavalt muusikaalsuse katsete tulemustele. Lapsed sooritavad muusikaalsustunnetuse harjutustiku, mille komponentideks on: rütmitunnetus – õpetaja koputuse ja plaksutuse kordamine; meloodiline mälu – kahetaktilise viisikatke järel laulmine.
 (2) Vastuvõtu korraldamiseks moodustab Kooli direktor käskkirjaga vastuvõtukomisjoni, millesse kuuluvad aineõpetajad.
 (3) Muusikaalsuse katsed toimuvad märtsikuus koos õpilaste registreerimisega Kooli nimekirja.
 (4) Muusika süvaõppeklassi vastuvõetud õpilaste nimekiri avaldatakse Kooli koduleheküljel kaks nädalat pärast katsete sooritamist.

§ 6. Vastuvõtt tasandusklassi

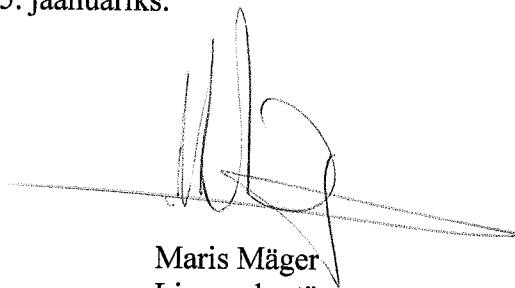
- (1) Lapsi võetakse vastu tasandusklassi vanema soovil/spetsialistide soovitusel.
 (2) Tasandusklassi õppima asuvatel õpilastel on lisaks p 2 välja toodule vajalik ka erispetsialisti ja nõustamiskomisjoni otsus.

§ 7. Kooli vastuvõtutingimuste muutmine

- (1) Kooli vastuvõtutingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul.
 (2) Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 15. jaanuariks.



Tanel Mõistus
Linnapea



Maris Mäger
Linnasekretär

Seletuskiri**Keila Linnavalitsuse määruse****“Keila Algkooli õpilaste vastuvõtmise kord” eelnõu juurde**

Vastavalt haridus- ja teadusministri 6.12.2005. aasta määruse nr 52 paragrahv 3 lõikele 1 esitas Keila Algkool linnavalitsusele taotluse kinnitada Keila Algkooli vastuvõtmise kord.

Eelnõus esitatud korras on konkretiseeritud vastuvõtu tingimusi tavaklassidesse, muusika süvaõppeklassi ja tasandusklassi.

Eelnõus esitatud kord on läbi vaadatud ja heaks kiidetud kooli hoolekogu koosolekul 31. jaanuaril 2007.aastal.

Jüri Järvik
Hariduse peaspetsialist
67 90 713
jyri.jarvik@keila.ee