

KINNITAN

Tanel Mõistus

Keila linnapea

01. det. 2003

## FINANTSJUHI AMETIJUHEND

### I. Üldsätted

1. Ametinimetus : Finantsjuht
2. Finantsjuhi nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.
3. Finantsjuht allub vahetult linnapeale
4. Finantsjuhti asendab finantsjuhi asetäitja.

### II. Finantsjuhi ülesanded

5. Finantsjuhi põhiülesandeks on Keila linna eelarve- ja finantsalase töö juhtimine ja korraldamine, samuti raamatupidamise alase töö korraldamine.

6. Finantsjuhi kohustuseks on talle pandud ülesannete täitmisel:

- 1) Finantsjuht juhib Keila linna finantsteenistuse tööd ning koordineerib finantsteenistuse tegevust, mille moodustavad finantsjuht, finantsjuhi asetäitja, raamatupidaja-eelarvestaja ja raamatupidajad.
- 2) osalemine linna rahanduspoliitika väljatöötamisel ja selle poliitika elluviimine
- 3) linna järgmise aasta eelarve eelnõu koostamine ja menetlemise korraldamine arvestades linna arengukava.
- 4) linna hallatavate asutuste alaeelarvete koostamise juhendamine, linna eelarve ja hallatavate asutuste eelarvete vahelise seose korraldamine ja täitmise kontrollimine



5) eelarve muutmiste, reservfondi kasutamise, lisaelarvete vastuvõtmise taotluste ettevalmistamine ja esitamine linnavalitsuses, komisjonides, volikogus.

6) linna eelarve täitmise analüüs ja aruandluse esitamise korraldamine

7) suhtlus kolmandate isikutega, eelkõige finantsasutustega linna finantspoliitika elluviimiseks.

8) linna konsolideeritud eelarve analüüs.

9) linnavalitsuse ja selle struktuuriüksuste poolt sõlmitavate lepingute läbivaatamine, lepingute sisu analüüsimine linna rahaliste kohustuste ja õiguste osas.

10) linnapea korraldusel ühekordsete ülesannete täitmine.

7. Finantsjuht vastutab:

- 1) teenistuskohustuste täitmisel teatavaks saanud info ja ametisaladuse hoidmise eest;
- 2) talle pandud ametiülesannete nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- 3) sisekorraeskirjast kinnipidamise ja tema kasutusse antud linnavara heaperemeheliku kasutamise eest.

8. Finantsjuhi ametikohal on nõutav erialane kõrgharidus, hea organiseerimisvõime, kohusetunne ja täpsus ning hea suhtlemisoskus, viisakus ja abivalmidus.

Finantsjuht peab omama väga head organiseerimisvõimet ja juhtimis- ning juhendamisoskust, oskama kasutada oma töös arvutit, valdama suhtlustasandil vene keelt. Finantsjuht peab tundma põhjalikult raamatupidamise korraldamist sätestavaid õigusakte, Raamatupidamise toimikonna juhendeid ning raamatupidamise korraldamiseks kasutatavaid arvutiprogramme, samuti kohaliku omavalitsuse tegevuse üldaluseid.

Ametijuhendiga tutvunud:

.....  
.....