

KINNITATUD

Keila linnaepea Tanel Mõistuse  
11. veebruaril 2010.a käskkirjaga nr 6.

## SPORDI- JA HUVINÕUNIKU AMETIJUHEND TÖÖTAJA: Jaanus Väljamäe

### I. ÜLDSÄTTED

1. Ametnimetus:	Spordi- ja huvinõunik
2. Teenistusvaldkond	haldus
3. Struktuuriüksus:	Haridus- kultuuri- ja sotsiaalteenistus
4. Otsene juht:	abilinnaepea
5. Otsene juht allub:	linnaepea
6. Ametikohale alluvad:	-
7. Asendamine:	Haridusspetsialist
8. Äraolekul asendab	haridusspetsialist, valdkonna abilinnaepea
9. Palgagrupp:	Nõunik
10. Tööandja ja esindaja töölevõtmisel:	linnaepea
11. Tööaeg:	40 tundi nädalas vastavalt töösisekorraeeskirjale

### II AMETIKOHA EESMÄRK

Spordi-, noorsootöölase-, kultuuri- ja huvitegevuse juhtimine, ülelinnaliste, piirkondlike, vabariiklike valdkondlike ürituste ning rahvusvahelise- ja projektitöö koordineerimine, tegevusvaldkondade arengukavade eesmärkide ja tegevuskavade täitmise jälgimine, Keila Avatud Noortekeskuse ja Keila Kultuurikeskuse tegevuse koordineerimine.

### III. TÖÖKOHUSTUSED

Vastutab iseseisvalt vajalike tööde kvaliteetse täitmise eest

#### 3.1 Spordialase tegevuse juhtimine, sealhulgas:

- 3.1.1 ettepanekute tegemine valdkonna ja linna arengukava koostamisel ning täitmise jälgimine;
- 3.1.2 linnaeelarve osade 8109, 81021, 81022 koostamine ja täitmise jälgimine;
- 3.1.3 valdkonna toetuste korra rakendamise teostamine ja korra täiendamine, spordiseaduse täitmise kontroll;
- 3.1.4 ülelinnaliste, piirkondlike, vabariiklike ja rahvusvaheliste spordiürituste planeerimine ja teostamise organiseerimine;
- 3.1.5 spordialase tegevuse info edastamine;
- 3.1.6 spordiklubidega koostöös nende tegevuse kohta sisulise ja statistilise info kogumine;
- 3.1.7 valdkondliku aruande koostamine linna majandustegevuse aastaaruande juurde;
- 3.1.8 osalemine valdkonnaga seonduvate projektide väljatöötamises ja elluviimises;



3.1.9 terviseliikumise strateegilise arengukava elluviimise koordineerimine ja jälgimine;

3.1.10 osalemine valdkonda puudutavate kohalike seadusandlike aktide väljatöötamises ja nende täitmise jälgimine.

### **3.2 Noorsootöölase tegevuse juhtimine, sealhulgas:**

3.2.1 ettepanekute tegemine valdkonna ja linna arengukava koostamisel ning täitmise jälgimine;

3.2.2 linnaeelarves valdkonna rahaliste vahendite planeerimine, eelarve täitmise jälgimine ja kontroll, k.a. Keila Avatud Noortekeskus;

3.2.3 noorsootöölase seadusandluse rakendamine ja osalemine kohalike noorsootöoga seonduvate seadusandlike aktide väljatöötamises;

3.2.4 ülelinnaliste, piirkondlike, vabariiklike ja rahvusvaheliste ürituste planeerimine ja teostamise organiseerimine;

3.2.5 koostöö kohalike jt, noorsoo-organisatsioonide ja noorteühendustega, s.h. projektitöö;

3.2.6 noorsootöoga seotud info edastamine;

3.2.7 noorsootöö alase aruande koostamine linna majandustegevuse aastaaruande juurde;

3.2.8 rahvusvaheliste noorteprojektide (k.a. noortevahetus kogemuste vahetamiseks ja teadmiste omandamiseks) kureerimine.

### **3.3. Huvi- ja kultuurialase tegevuse juhtimine**

3.3.1 ettepanekute tegemine valdkonna ja linna arengukava koostamisel ning täitmise jälgimine;

3.3.2 linnaeelarves valdkonna osade 8208 ja 8209 koostamine, eelarve täitmise jälgimine ja kontroll, k.a. Keila Kultuurikeskus;

3.3.3 ülelinnaliste, maakondlike, üleriigiliste ja rahvusvaheliste kultuuriürituste koordineerimine;

3.3.4 seltsi- ja mittetulundusliku tegevuse koordineerimine;

3.4.5 kultuuritegevustoetuste määramise ja maksmise korra rakendamise teostamine, täiendusettepanekute tegemine;

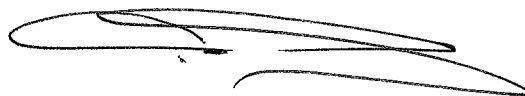
### **3.4 Kodanike nõustamine oma pädevusse kuuluvates noorsoo-, sporditöö alastes ning kultuuri- ja huvitegevuse alastes küsimustes.**

### **3.5 Vajadusel töö iseloomust või töö üldisest käigust tulenevate ülesannete täitmine ilma erikorralduseta.**

### **3.6 Vajadusel abilinnapea ja linnapea poolt antud ühekordsete teenistusalaste ülesannete täitmine.**

## **IV. VASTUTUS**

1. Oma tööülesannete täitmisel tagab spordi- ja huvinõunik linnavalitsuse ja linnavolikogu huvide kaitstuse ja linnavalitsuse tööd puudutava konfidentsiaalse teabe hoidmise.
2. Spordi- ja huvinõunik vastutab käesoleva ametijuhendiga ettenähtud tööülesannete nõuetekohase ja korrektse täitmise eest.



## V. ÕIGUSED TÖÖKOHUSTUSTE TÄITMISEL

<b>1. Allkirja õigus:</b>	Vastavalt asutuse Asjaajamiskorrale
<b>2. Info saamise, ettepanekute ja täiendõppe õigused:</b>	2.1 saada linnavalitsuse töötajatelt ja linnavalitsuse hallatavatelt asutustelt informatsiooni, dokumente jms, mis on vajalikud temale pandud tööülesannete täitmiseks; 2.2 saada tööks vajalikku tehnilist abi; 2.3 saada tööks vajalikku täiendkoolitust; 2.4 teha valdkonna abilinnapeale ettepanekuid oma töövaldkonna paremaks korraldamiseks 2.5 kutsuda oma vastutusala valdkondade töö korraldamiseks kokku nõupidamisi ja koosolekuid
<b>3. Puhkuse õigus:</b>	35 kp. + lisapuhkus teenistusstaazi eest
<b>4. Ametipalga õigus:</b>	Ametikohal ettenähtud palgaastmele vastav ametipalk, toetused ja lisatasud vastavalt seadusele ning palgakorralduse alustele

## VI. NÕUDED KVALIFIKATSIOONILE

### 1. Ametikoha täitjale kohustuslikud kvalifikatsiooni nõuded:

<b>1.1. Haridus:</b>	kõrgem
<b>1.2. Ametioskused:</b>	Head erialased teadmised ja oskused, valdkonna õigusaktide tundmine, kohaliku omavalitsuse korralduse üldpõhimõtete tundmine. Probleemide lahendamisoskus, algatus-, analüüsi- ja planeerimisoskus; Euroopa Liidu ja eurointegratsiooni aluste tundmine.
<b>1.3. Eelnev töökogemus:</b>	Avalikus teenistuses (vähemalt 1 aasta)
<b>1.4. Suhtlemisoskus:</b>	Hea suhtlemis- ja kuulamisoskus, pingetaluvus, korrektsus.
<b>1.5. Keeleoskus:</b>	Eesti keele kõrgtasemel valdamine suhtlemisel ja kirjas, soovitav vähemalt 1 võõrkeele valdamine algtasemel.
<b>1.6 Arvuti kasutamise oskus:</b>	Teksti- ja andmetöötamise tasemel.

### 2. Kvalifikatsiooni hindamine toimub iga 3 aasta järel.



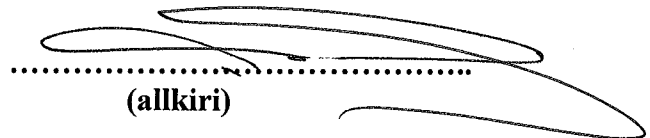
## VII. LÖPPSÄTTED

1. Ametijuhend vaadatakse üle vähemalt kord aastas. Ametijuhendit võib muuta, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või juhul, kui on vajadus korraldada tööd ümber.
2. Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud spordi- ja huvinõuniku ametijuhendiga, kohustun järgima selle sätteid ja olen teadlik oma ülesannete täitmisega kaasnevast vastutusest.


Spordi- ja huvinõunik  
Jaanus Väljamäe

  
.....15.02.2010  
(allkiri, kuupäev)

Linnapea Tanel Mõistus

  
.....  
(allkiri)

Abilinnapea Eike Käsi

  
.....  
(allkiri)