

Kinnitan



Tanel Mõistus
Keila linnapea

KEILA LINNA EHITUSINSENERI AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- 1.1. Ehitusinseneri nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea abilinnapea ettepanekul;
- 1.2. Ehitusinsener allub oma töös vahetult abilinnapeale;
- 1.3. Ehitusinsener juhindub oma töös EV kehtivatest seadustest, Keila Linnavolikogu ja Linnavalitsuse õigusaktidest, käesolevast ametijuhendist ja Keila Linnavalitsuse sisekorra eeskirjadest.

2. Ülesanded:

- 2.1. Ehitusseaduse täitmise kontrollimine ehitatavates või kasutatavates ehitistes, ehitusjärelvalve teostamine linna territooriumil;
- 2.2. Teede, tänavate remondi- ja kapitaalremonditööde planeerimise, projekteerimise ja tööde teostamise korraldamine;
- 2.3. Teederegistri pidamine, täiendamine;
- 2.4. Linnas tehnoorkude (elekter, side, vesi, reovee- ja sadeveed, soojus, gaas) rajamise ja remondi kooskõlastamine ja koordineerimine, tehnoorkude andmete haldamine;
- 2.5. Riigihangete korraldamine ja menetlemine, menetlusedokumentide kogumine ja säilitamine;
- 2.6. Linnaasutuste (koolid, lasteaiad, remonditööde korraldamises osalemine, remonditööde prioriteetide selgitamine);
- 2.7. Kaevelubade väljastamine (Ehitusnõuniku asendamisel)
- 2.8. Energeetikaprobleemidega tegelemine;
- 2.9. Ettepanekute tegemine linnaelarve koostamisel linnamajanduse valdkonnas;
- 2.10. Muude linnapea või abilinnapea poolt antud ühekordsete korralduste täitmine;
- 2.11. Oma töös vajaliku dokumentatsiooni koostamine ja säilitamine vastavalt nõuetele.

3. Õigused:

- 3.1. Teostada kontrolli objektidel;
- 3.2. Teha omapoolseid ettepanekuid linnavalitsuse töö paremaks korraldamiseks;

Ametijuhendiga tutvunud ja võtnud täitmiseks
Järgneb lehel 2



3.3.Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;

3.4.Saada tööks vajalikku täienduskoolitust;

3.5.Saada linnavalitsuse töötajatelt ja linnaasutustelt informatsiooni ja dokumente, millised on vajalikud temale pandud ametikohustuste täitmiseks;

4.Vastutus

4.1.Ehitusinsener vastutab oma tööülesannete korrektse ja õigeaegse täitmise, dokumentide õigsuse, esitatud andmete tegelikkusele vastavuse eest.

5.Nõuded

5.1.Ehitusinsener ametikohal on nõutav tehniline kõrgharidus, hea suhtlemisoskus, analüüsi-ja üldistusvõime ning kohusetunne ja täpsus;

5.2.Ehitusinsener peab valdama suhtlustasandil vähemalt üht võõrkeelt ning oskama kasutada oma töös arvutit. Peab tundma kohaliku omavalitsuse tegevuse aluseid.

Ametijuhendiga tutvunud ja võtnud täitmiseks:

