



KINNITAN

.....
Ago Kokser

Keila linnapea

03.nov. 2003
.....

EHITUSNÕUNIKU AMETIJUHEND

I. Üldsätted

1. Ametnimetus : ehitusnõunik
2. Ehitusnõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.
3. Ehitusnõunik allub vahetult abilinnapeale.

II. Ehitusnõuniku ülesanded

5. Ehitusnõuniku põhiülesandeks on ehitusseaduse alusel ehitusjärelvalvet teostava ametiisiku ülesannete täitmine.

6. Ehitusnõunikul on talle pandud ülesannete täitmiseks õigus ja kohustus:

- 1) kontrollida ehitusseaduse täitmist, sealhulgas ehitatavas ehitises või selle osas;
- 2) kontrollida ehitusseaduse täitmist kasutatavas ehitises takistamatult, teatades sellest ehitise omanikule ette vähemalt 24 tundi;
- 3) saada riigiasutuselt, kohalikult omavalitsuselt, ehitise omanikult, ehitusloa taotlejalt või ettevõtjalt ehitamise või projekteerimise, ehitusuuringute, omanikujärelvalve, ehitusprojektide ja ehitiste ekspertiiside ning ehitiste kasutamise kohta lähtuvalt ehitise ohutusest ja kasutamise otstarbest ehitusjärelvalve teostamiseks vajaminevat informatsiooni;
- 4) tutvuda ehitamist, projekteerimist, ehitusuuringuid, omanikujärelvalvet, ehitusprojektide või ehitiste ekspertiise ning ehitiste kasutamise ohutust või kasutamise otstarvet puudutavate dokumentide originaalide või koopiatega ja saada nende ärakirju;
- 5) kontrollida ehitustöid ja ehitusprojekti vastavust nõuetele,

detailplaneeringule või projekteerimistingimustele ning ehitise korrashoidu ja ehitise kasutamist lähtuvalt ehitise ohutusest ja kasutamise otstarbest;

- 6) nõuda põhjendatud juhtudel ehitusprojekti ja ehitise või selle osa ekspertiisi;
- 7) teha ettekirjutusi vastavalt oma pädevusele;
- 8) valmistada ette ehitus- ja kasutuslubade väljaandmine;
- 9) esitada riiklikule ehitisregistrile andmeid;
- 10) tellida ehitusprojekti nõuetele vastavuse kontrollimiseks ehitusprojekti ekspertiisi või ehitise või selle osa nõuetele vastavuse kontrollimiseks ehitise või selle osa ekspertiisi;
- 11) kontrollida ehitusloa olemasolu ja ehitusloale kantud andmete tegelikkusele vastavust;
- 12) kontrollida kasutusloa olemasolu ja kasutusloale kantud andmete tegelikkusele vastavust;
- 13) koordineerida Keila Linnavalitsuse ja tema hallatavate asutuste ehitusalast tegevust;
- 14) nõustada Keila Linnavalitsuse hallatavaid asutusi ehitusalastes küsimustes;
- 15) teha ettepanekuid Keila linna eelarve eelnõu koostamiseks ehitusvaldkonna osas;
- 16) anda välja kaevelube;
- 17) koordineerida liikluskorralduslikke küsimusi;
- 18) täita linnapea ja abilinnapea korraldusel muid ühekordseid ülesandeid.

III. Nõuded

7. Ehitusnõuniku ametikohal on nõutav erialane keskeri või kõrgem haridus, hea suhtlemisoskus, analüüsi- ja üldistusvõime ning kohusetunne ja täpsus.

Ehitusnõunik peab valdama suhtlustasandil vähemalt ühte võõrkeelt ning oskama kasutada oma töös arvutit. Ehitusnõunik peab tundma põhjalikult kohaliku omavalitsuse tegevuse aluseid, ehitusvaldkonda ja ehitusjärelvalve teostamist reguleerivaid õigusakte ning järgima Keila Linnavolikogu ja Keila Linnavalitsuse õigusakte ning linnapea ja vahetu ülemuse korraldusi.

Ametijuhendiga tutvunud:

M. Grünberg
M. GRÜNBERG

03.11.2003 a.