

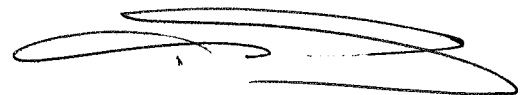
## RAAMATUPIDAJA AMETIJUHEND

### I. Üldsätted

1. Ametinimetus : raamatupidaja
2. Raamatupidaja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.
3. Raamatupidaja allub vahetult pearaamatupidajale.
4. Raamatupidaja asendab vanem-raamatupidajat ja raamatupidaja-eelarvestajat.
5. Raamatupidajat asendab vanem-raamatupidaja.

### II. Raamatupidaja ülesanded

6. Raamatupidaja põhiülesandeks on palgaarvestus, avansi- ja majanduskuluaruannete arvestus, arvete koostamine ning bilansiväliste materjalide arvestus.
7. Raamatupidaja kohustuseks on talle pandud ülesannete täitmisel:
  - 1) palgaarvestusprogrammi andmete sisestamine;
  - 2) palgalehtede ja aruannete (m/o 5) koostamine asutuste lõikes ja koondina;
  - 3) kõigi töötasuliikide, preemiate, toetuste ja puhkusetasude jms. ning tulu-, sotsiaal- ja töötukindlustusmaksude arvestus ja ülekannete teostamine;
  - 4) kassatoimingute teostamine ja arveldused sularahaga;
  - 5) maksekorralduste ettevalmistamine;
  - 6) töövõimetuslehtede arvestus;
  - 7) avansi- ja majanduskuluaruannete analüütiline arvestus tegevusalade ja artiklite lõikes, igakuise aruandluse koostamine;
  - 8) palgateatiste väljastamine;
  - 9) saldode võrdlemine pearaamatu ja maksuametiga (TSD);
  - 10) arvete (nõuded tarnijatele) koostamine ja väljastamine;
  - 11) bilansiväliste materjalide arvestus tegevusalade ja ühikute lõikes, aruandluse koostamine ja käibega võrdlemine;
  - 12) finantsjuhi ja pearaamatupidaja korraldusel ühekordsete ülesannete täitmine.



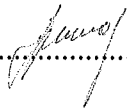
7. Raamatupidaja vastutab:

- 1) teenistuskohustuste täitmisel teatavaks saanud info ja ametisaladuse hoidmise eest;
- 2) talle pandud ametiülesannete nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- 3) sisekorraeeskirjast kinnipidamise ja tema kasutusse antud linnavara heaperemeheliku kasutamise eest.

8. Raamatupidaja ametikohal on nõutav keskharidus, kohusetunne ja täpsus ning hea suhtlemisoskus, viisakus ja abivalmidus.

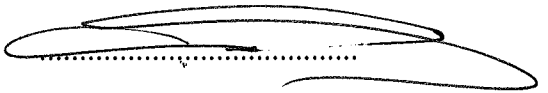
Raamatupidaja peab valdama suhtlustasandil vene keelt ning oskama kasutada oma töös arvutit. Raamatupidaja peab tundma põhjalikult raamatupidamise korraldamist ja selleks kasutatavaid arvutiprogramme ning kohaliku omavalitsuse tegevuse üldaluseid.

Raamatupidaja Tiiu Puusepp



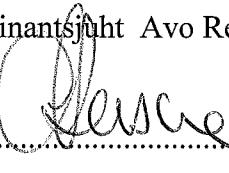
.....

Keila linnaepea Tanel Mõistus



.....

Finantsjuht Avo Reiska



.....