

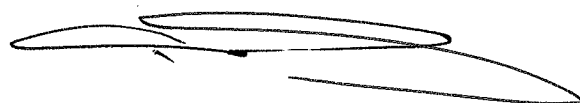
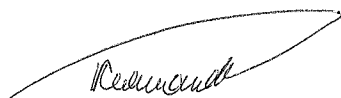
**RAAMATUPIDAJA - EELARVESTAJA  
AMETIJUHEND**

I. Üldsätted

1. Ametnimetus raamatupidaja-eelarvestaja
2. Raamatupidaja-eelarvestaja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.
3. Raamatupidaja-eelarvestaja allub vahetult pearaamatupidajale.
4. Raamatupidaja-eelarvestaja asendab raamatupidajat ja vanem-raamatupidajat.
5. Raamatupidaja-eelarvestajat asendavad raamatupidaja ja vanem-raamatupidaja.

II. Raamatupidaja-eelarvestaja ülesanded

6. Raamatupidaja-eelarvestaja põhiülesandeks on eelarve täitmise jälgimine ja analüüs, järgmise aasta eelarve eelnõu koostamine, raamatupidamistoimingute teostamine.
7. Raamatupidaja-eelarvestaja kohustuseks on talle pandud ülesannete täitmisel:
  - 1) eelarve täitmise jälgimine ja analüüs;
  - 2) lisaelarve vastuvõtmiseks, eelarve muutmiseks ja reservfondi käsutamiseks vajalike eelnõude ettevalmistamine;
  - 3) järgmise aasta eelarve eelnõu koostamise ettevalmistamine;
  - 4) põhivarade analüütiline arvestus, aruandluse koostamine ja saldode võrdlemine pearaamatuga;
  - 5) riigieelarve tasandusfondi vahendite raamatupidamise algandmete sisestamine raamatupidamisprogrammi, kuu lõpus saldode kontrollimine pearaamatuga ja saldoteatiste väljastamine;
  - 6) põhivarade inventuuri ettevalmistamine;
  - 7) lasteasutuste osalustasu arvestus asutuste kaupa, igakuise aruandluse koostamine, teatiste väljastamine ja saldode võrdlemine;
  - 8) raamatupidamisprogrammi algdokumentide sisestamine raamatupidamisprogrammi ja pangasüsteemi Harju Maakonnaraamatukogu ülesannete osas, kuu lõpus saldode kontrollimine pearaamatuga ja saldoteatiste väljastamine;
  - 9) finantsjuhi ja pearaamatupidaja korraldusel ühekordsete ülesannete täitmine.



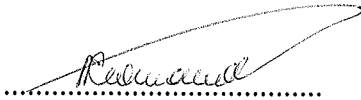
8. Raamatupidaja-eelarvestaja vastutab:

- 1) teenistuskohustuste täitmisel teatavaks saanud info ja ametisaladuse hoidmise eest;
- 2) talle pandud ametiülesannete nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- 3) sisekorraeskirjast kinnipidamise ja tema kasutusse antud linnavara heaperemeheliku kasutamise eest.

9. Raamatupidaja-eelarvestaja ametikohal on nõutav keskharidus, kohusetunne ja täpsus ning hea suhtlemisoskus, viisakus ja abivalmidus.

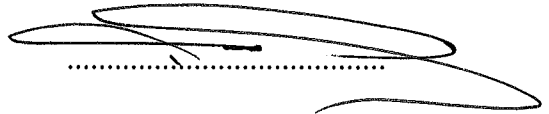
Raamatupidaja-eelarvestaja peab tundma põhjalikult raamatupidamise korraldamist ja selleks kasutatavaid arvutiprogramme ning kohaliku omavalitsuse tegevuse üldaluseid.

Raamatupidaja-eelarvestaja Triin Reimand



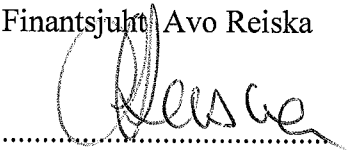
.....

Keila linnapea Tanel Mõistus



.....

Finantsjuht Avo Reiska



.....